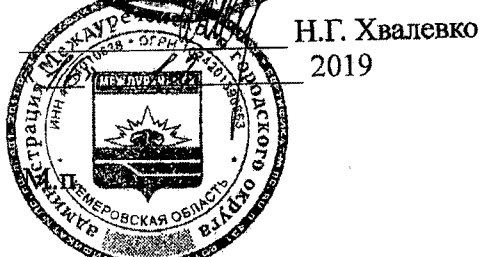


Учредительный документ юридического лица ОГРН  
1064417000104  
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.19 за ГРН 2194201391367  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО  
Должность Ник. Савин  
Подпись Савин  
М.П.

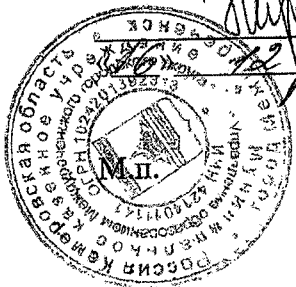
Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам



Н.Г. Хвалевко  
2019

СОГЛАСОВАНО:

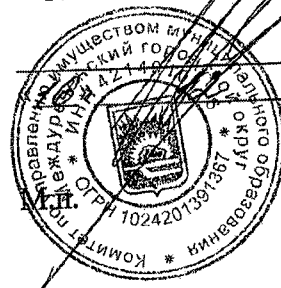
Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Междуреченского городского округа



С.Н. Ненилин  
2019

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»



С.Э. Шлендер  
2019

## ИЗМЕНЕНИЯ

### В Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16»

В соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от «13» 12 2019 № 2853 -п «О внесении изменений в устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16» пункт 2.2 Устава изложить в следующей редакции:

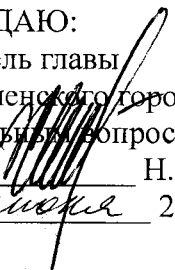
«2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

- 2.2.1. Образовательные программы начального общего образования,
- 2.2.2. Образовательные программы основного общего образования,
- 2.2.3. Образовательные программы среднего общего образования.»

Междуреченск  
2019

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по социальным вопросам

  
Н.Г. Хвалевко  
«17» июля 2019

М.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Муниципального казенного  
Учреждения «Управлением образованием»  
Междуреченского городского округа

  
С.Н. Ненилин  
«17» июля 2019

М.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Комитета по управлению  
имуществом муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

  
С.Э. Шлендер  
«17» июля 2019

М.П.



Устав

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа-интернат №16»**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная казенная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования №16» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 03.11.2011г. № 2045п «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений» и переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - интернат №16», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2016 №899-п «Об изменении наименования и об утверждении устава муниципальной образовательной организации в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - интернат №16».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МКОУ СОШИ №16.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Организационно - правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 652897, Кемеровская область, г. Междуреченск, поселок Ортон, ул. Черемушки, 1в.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления - администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которой подведомственно Учреждение, Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту - Комитет по управлению имуществом).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять ту деятельность, на которую предоставлена лицензия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иными правовыми актами. Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Учреждением, на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница», медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинское обслуживание ведется в помещении фельдшерско-акушерского пункта поселка Ортон.

1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется штатными работниками и контролируется директором Учреждения.

1.15. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту в пунктах 1.15.1 - 1.15.3 - иные работники).

1.15.1. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками (должностными окладами);
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.15.2. Иные работники обязаны исполнять возложенные на них обязанности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, трудовых договоров, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.15.3. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение может иметь структурные подразделения, без права юридического лица, действующие на основании положений о них. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Учреждения и действует в соответствии с положением о соответствующем структурном подразделении и должностными инструкциями.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативно - правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством и иными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами государственного и муниципального органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение при необходимости может выходить на Учредителя с инициативой об открытии филиалов. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу Учреждения:

- разрабатываются Учреждением по мере необходимости. Внесение предложений по изменению Устава относится к компетенции Совета Учреждения;
- согласовываются в части образовательной деятельности с Управлением образования, в части пользования имуществом - с Комитетом по управлению имуществом;
- утверждаются Учредителем.

1.23. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Участие коллегиальных органов управления Учреждения в разработке, согласовании и (или) принятии локальных нормативных актов может выражаться в форме и осуществляться в порядке в соответствии с настоящим Уставом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведение иной предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, в том числе обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация и проведение научных и методических конференций, семинаров,

нных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной, консультационной, просветительской и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. В Учреждении обеспечивается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации полноценное полудневное пребывание обучающихся. Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися и осуществляет свою деятельность в режиме полного дня.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Общее образование осуществляется в Учреждении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования; образовательным программам среднего общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

4.2.1. Глава Междуреченского городского округа:

- издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждает условия и порядок формирования задания Учредителя в отношении Учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

- выполняет иные функции и полномочия Учредителя по вопросам, не отнесенным законодательством к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

4.2.2. Администрация Междуреченского городского округа:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

- утверждает муниципальное задание для Учреждения (в случае включения его в перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирует муниципальное задание для Учреждения (в случае включения его в перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определяет для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

- осуществляет иные, предусмотренные муниципальными правовыми актами функции Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

#### 4.2.3. Комитет по управлению имуществом:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласовывает Устав Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;

- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет иные функции Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом казенного Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

#### 4.2.4. Управление образованием:

- назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа и Уставом Учреждения;



- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- осуществляет иные функции Учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый Управлением образованием (прошедший соответствующую аттестацию) директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании срочного договора на срок не более 5 лет.

4.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельностью Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.3.2. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности выступать и (или) действовать от имени Учреждения;
- подписи всех финансовых, банковских и прочих документов от имени Учреждения;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях и все иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах Междуреченского городского округа;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролировать работу Учреждения по всем направлениям деятельности.

4.3.4. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением:

- планирует и организует работу Учреждения по всем направлениям деятельности, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, заключает и расторгает (прекращает) трудовые договоры с работниками Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления

Учреждением;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме (в случае включения его в перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание);
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной

безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- не допускать осуществления образовательной деятельности при наличии опасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и охране здоровья обучающихся;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей;

- в иных установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;

- общее собрание работников.

4.4.1. Совет Учреждения - представительный коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, который формируется с использованием процедур выборов и делегирования из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, администрации, педагогического коллектива и иных работников, избираемых в порядке данного устава, представителей Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 2 учебных года. Члены Совета Учреждения вправе исполнять обязанности более одного срока.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- представители работников Учреждения (не менее трех человек);
- представители из числа обучающихся (не менее трех человек).

В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя по решению Учредителя.

4.4.1.1. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, общем собрании работников Учреждения и общем собрании обучающихся. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.4.1.2. Основной функцией Совета Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Совет Учреждения имеет право выступать по мере необходимости от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Решение о необходимости представления интересов Учреждения Советом Учреждения принимается на заседании Совета Учреждения с указанием конкретного представителя Совета Учреждения (председателя или любого другого члена Совета Учреждения), а также решением вопроса о необходимости получения доверенности от Учреждения.

4.4.1.3. К компетенции Совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- внесение предложений и дополнений по изменению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- согласование образовательных программ и программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности работы сотрудников Учреждения;
- участие в подготовке и согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения, а также руководителей коллегиальных органов управления Учреждением о проделанной работе;
- подготовка предложений директору Учреждения о поощрении работников.

4.4.1.4. Решение Совета Учреждения по вопросам внесения предложений по

изменению Устава Учреждения; определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества принимается открытым голосованием единогласно или квалифицированным большинством голосов. Решения Совета Учреждения по иным вопросам принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало более 1/2 его состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.

4.4.1.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Совета избранные председательствующий и секретарь заседания.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения.

4.4.1.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, запрещение по решению суда заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

4.4.1.7. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения, не позднее, чем за три дня до заседания Совета Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных

вопросов организации образовательной деятельности.

4.4.2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Каждый педагог, а также иной работник Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.4.2.2. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета - заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность без ограничения срока полномочий.

4.4.2.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

4.4.2.4. На заседании Педагогического совета ведется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.4.2.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает основные образовательные программы;
- рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение;
- распространение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс;
- решает вопросы о награждении обучающихся за особые успехи в учебе, общественной жизни;
- принимает решение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.4.2.6. Педагогический совет Учреждения представляет интересы Учреждения и выступает по мере необходимости от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Решение о необходимости представления интересов Учреждения Педагогическим советом Учреждения принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с указанием конкретного представителя Педагогического совета Учреждения (председателя или

любого другого члена Педагогического совета Учреждения), а также решением вопроса о необходимости получения доверенности от Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

4.4.3.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.4.3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Решение о созыве общего собрания работников принимается директором Учреждения и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Созыв общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.4.3.3. На первом заседании общего собрания работников избирается председатель общего собрания работников, который координирует работу общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания работников.

4.4.3.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.4.3.5. На заседании общего собрания работников ведется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.4.3.6. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принятие режима работы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда), иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работниками и Учреждением;
- выдвижение работников в состав Совета Учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатур работников на награждение и поощрение;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.4.3.7. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы Учреждения и выступает по мере необходимости от имени Учреждения. Решение о необходимости представления интересов Учреждения общим собранием работников Учреждения принимается на заседании общего собрания работников с указанием конкретного представителя Учреждения (председателя или любого другого члена общего собрания работников Учреждения), а также решением вопроса о необходимости получения доверенности от Учреждения.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ». Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями с целями деятельности Учреждения, назначением этого имущества;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.



5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем через отделение Федерального казначейства на лицевой счет (открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) в соответствии с нормативами и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ». Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество; и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом.

5.8. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- сдача имущества в аренду. Сдача в аренду и субаренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия Комитета по управлению имуществом;

- оказание платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам: обучение по адаптированным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам;

- оказание услуг по консультированию граждан по вопросам коррекции, развития детей;

- оказание услуг по общественному питанию работников и (или) иных граждан (в том числе обучающихся) (услуги школьных столовых и кухонь).

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, доходы от использования имущества, доходы, полученные Учреждением в качестве пожертвования поступают в местный бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ».

5.10. Средства от приносящей доход деятельности зачисляются в виде дополнительных ассигнований на содержание Учреждения и направляются в виде

дополнительного финансирования на содержание Учреждения.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, установлением заработной платы работников Учреждения. За выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором, работникам Учреждения выплачивается заработная плата. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады (оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Учреждение устанавливает должностные оклады (оклады, ставки) работникам Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего или компенсационного характера в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

5.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», настоящим Уставом, совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.17. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке предусмотренными действующим законодательством:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования согласно постановлению администрации Междуреченского городского округа и (или) приказу Управления образованием в образовательные организации Междуреченского городского округа.

5.18. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.



Прошито, пронумеровано,  
\_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_

Директор МКОУ СОШИ №16  
Л.М.Коноваленко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.